

MARIAGER SKOLE

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Hvornår: Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 17.15-19.15

Hvor: Mariager Skole, Blok 1

Ordstyrer: Lærke Worsøe

Referent: Mette Velling

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser:
 - a. Skoleledelsen
 - b. Medarbejderrepræsentanterne
 - c. Forældrerepræsentanterne og formand
 - d. Elevrepræsentanterne
3. Økonomi
4. Forslag om adgang til bind og tamponer på toiletterne i udskoling
5. Princip om skolens arbejde med bevægelse
6. Eventuelt

Der serveres en let anretning undervejs i mødet.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse dagsorden	17.15-17.20	FREMSAT AF: Mads og Lærke
BESLUTNING: Godkendt		

DAGSORDENSPUNKT 2: Meddelelser	17.20-18.00	FREMSAT AF: Mads og Lærke
SAGSFREMSTILLING: Under punktet meddelelser har mødedeltagerne mulighed for at orientere om emner, der ikke kræver beslutninger eller forberedelse, men som anses for at være aktuelt for skolebestyrelsen.		
ORIENTERING: a. Skoleledelsen - Juniorklub udsat - Elevråd K-klasserne - Ansættelse af ny teknisk service assistent - K-klasse opstart - Terminsprøver i multisal og 100 dages fest 0. klasserne - Dialogmøde d. 19. maj kl 17-19 - Valg til skolebestyrelse - Skolebestyrelseskursus d. 3. september kl. 17-19 - Renoveringsproces – Byggeherreudvalg Juniorklub er udsat pga. af sanering af Ungdomsskolens lokaler. Vi tager et nyt opstartsmøde inden sommerferien. Der etableres et elevråd for K-klasserne. De deltager ikke i skolebestyrelsesmøderne, men kan inviteres fx til dialogmøder fremadrettet. Der er ansat en teknisk service assistent 50% stilling i samarbejde med Assens Skole. Benjamin er her tirsdag, torsdag og hver anden fredag. Opstart 1. feb. K-klasserne er startet godt op. Ledelsen er tæt på og justerer løbende. På torsdag holder vi et ekstra møde for det pædagogiske personale med socialt kapital som formål. Der er nye visiteringer og det er forventningen at vi bliver 40-42 elever i afdelingen i løbet af foråret. Den nye multisal har nu stået sin test som prøvelokale ved de skriftlige terminsprøver, og det er forløbet fint. I Bh.kl. har den saneringsramte klasse fået nyt loft og er flyttet tilbage i deres lokale. Til kommende dialogmøde er personalet og ledelsen forhindret pga. af allerede planlagt pædagogisk-rådsmøde den 19. maj. på skolen. Det varsles, at der nedsættes en valgforening ifm. med Skolebestyrelsesvalg som anmeldes i marts. Der skal inviteres til en valgaften april. På næste møde 24. feb. præsenterer Mads, hvem der er på valg. Denne gang opfordres forældre i k-klasserne til også at blive repræsenteret i skolebestyrelsen. Skolebestyrelseskursus afholdes igen. Men først til september, når der er valgt nye medlemmer.		

Procesplanen for renoveringen er lavet. Nu skal opgaven i udbud og kan ændres. Hele 2026 er der renovering og det fortsætter ind i 2027. Der blev i december vedtaget i B&F at der skal nedsættes et byggeherreudv. bestående af politikere, skoleleder, AMR, skolechef og rådgivere.

- b. Medarbejderrepræsentanterne
God start på året med sne, røde kinder og våde sokker.
- c. Forældrerepræsentanterne og formand
Juleafslutningen var hyggelig og det er traditionerne generelt. Det var en god juleafslutning i kirken, stor ros til den nye præst Gaute Lyhne Holm-Hansen.
Ros fra forældre i k-klasserne. Forældremødet var rigtig godt.
- d. Elevrepræsentanterne
Udgår

DAGSORDENSPUNKT 3:	18.00-18.30	FREMSAT AF:
Økonomi		Mads
SAGSFREMSTILLING:		
Præsentation og godkendelse af regnskab 2025		
Budget 2026 præsenteres og indstilles til godkendelse		
REFERAT:		
Regnskabet 2025 er gennemgået og godkendt		
Budget 2026 er gennemgået og godkendt		

DAGSORDENSPUNKT 4:	18.30-18.50	FREMSAT AF:
Forslag om adgang til bind og tamponer på toiletterne ved udskolingen		Caroline
SAGSFREMSTILLING:		
Bestyrelsen præsenteres for et forslag om, at piger i blok 5 har adgang til tamponer og bind på toiletet.		
REFERAT:		
På foranledning af 12 piger i udskolingen har Caroline bragt punktet i skolebestyrelsen. Det estimeres at udgiften er ca. 9000,- om året. I nogle kommuner er det dækket kommunalt og andre steder fra fonde fx skolemælslegatet. Praktisk kunne det være en kurv, som er på de 4 pigetoiletter med bind og tamponer. Forslaget blev vel modtaget og Caroline undersøger om der kan søges midler til indkøb af dispensere.		

DAGSORDENSPUNKT 5:	18.50-19.10	FREMSAT AF:
Princip om skolens arbejde med bevægelse		Lærke og Mads
SAGSFREMSTILLING:		
Der ønskes en indledende drøftelse af perspektiverne i om hvorvidt bestyrelsen skal lave et princip der understøtter skolens arbejde med bevægelse i dagligdagen.		
REFERAT:		

Med inspirationsprincippet som udgangspunkt blev forslaget drøftet. Der er opbakning til at arbejde videre med et princip for bevægelse.

DAGSORDENSPUNKT 6:	19.10-19.15	FREMSAT AF:
Eventuelt		Lærke og Mads
REFERAT:		

Mødeplan 2025/2026

Møder	Dato	Tidspunkt	Hvor
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 19. august 2025	17.15 -19.15	Mariager Skole
Dialogmøde B&F-udvalg	Tirsdag d. 2. september 2025	17.30 -19.30	Rosendalskolen
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 7. oktober 2025	17.15 -19.15	Mariager Skole
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 18. november 2025	17.15 -19.15	Mariager Skole
Skolebestyrelsesmøde – juleafslutning	Tirsdag d. 16. december 2025	17.15 -20.00	Mariager Skole
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 20. januar 2026	17.15 -19.15	Mariager Skole
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 24. februar 2026	17.15 -19.15	Mariager Skole
Skolebestyrelsesmøde	Tirsdag d. 28. april 2026	17.15-19.15	Mariager Skole
Dialogmøde m. BF-Udvalg	Tirsdag d. 17. maj 2026	17.00-19.00	?
Skolebestyrelsesmøde - sommerfrokost	Tirsdag d. 16. juni 2026	17.15 - 20.00	Mariager Skole

Deltagere

Navn		Tilstede	Fraværende
Lærke Worsøe	Formand	X	
Peter Juul Vilslev	Forældrepræsentant		X
Gitte Bach	Forældrepræsentant		X
Louise Juul Nielsen	Forældrepræsentant	X	
Carina Woetmann Juhl	Forældrepræsentant		X
Caroline Høeg Laugesen	Forældrepræsentant	X	
Natasja Erbillor Sørensen	Forældrepræsentant	X	
Mette Bay Velling	Medarbejderrepræsentant	X	
Keen Frisk	Medarbejderrepræsentant		X
Alma Inge Drotten Jørgensen	Elevrådsrepræsentant		x
Anne Marie Christensen	Viceskoleleder		x
Mads Lauge	Skoleleder	X	